

**HRVATSKI PLIVAČKI SAVEZ**

**PRAVILNIK O ORGANIZACIJI I PROVEDBI SLUŽBENIH  
PLIVAČKIH NATJECANJA**

**06. lipanj 2009**

Pravilnik o organizaciji i provedbi službenih plivačkih natjecanja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) se donosi s ciljem podizanja razine kvalitete organizacije natjecanja i kvalitete programa Hrvatskog plivačkog saveza (u daljnjem tekstu: Saveza).

Pravilnik se odnosi na sva službena plivačka natjecanja svih dobnih skupina, i obuhvaća način organiziranja i pripreme samih natjecanja, tijela i osoba koje sudjeluju u organizaciji, pripremi i kontroli provođenja natjecanja

## 1. TEMELJNE ODREDBE

- 1.1 Organizator svih državnih i regionalnih prvenstava je Savez
- 1.2 Savez objavljuje listu službenih plivačkih natjecanja u Kalendaru HPS-a
- 1.3 Izvršni odbor Saveza na prijedlog Natjecateljske komisije provodi natječaj za domaćinstvo državnih i regionalnih prvenstava, i određuje priređivače pojedinog prvenstva.
- 1.4 Priređivači službenih natjecanja mogu biti članice Saveza koje su ispunile sve uvjete natječaja.
- 1.5 Priređivači državnih i regionalnih prvenstava, i priređivači službenih plivačkih natjecanja u Kalendaru HPS-a dužni su ishodovati licencu za održavanje natjecanja sukladno Pravilniku o licenciranju natjecanja HPS-a
- 1.6 Hrvatski plivački savez sufinancira organizaciju regionalnih i državnih prvenstava za kategorije kadeta, juniora i seniora sa 1600kn po svakom dijelu natjecanja
- 1.7 Priređivač regionalnog prvenstva za početnike A i B može radi pokrivanja troškova organizacije natjecanja uvesti taksu za nastup u maksimalnom iznosu od 30 kuna po natjecatelju.
- 1.8 Priređivač državnog prvenstva Hrvatske u plivanju dužan je osigurati smještaj (puni pansion hotel minimalno \*\*\*) za vrijeme trajanja natjecanja vrhovnom sucu i delegatu HPS-a.
- 1.9 Priređivač državnog i regionalnog prvenstva Hrvatske dužan je isplatiti naknade službenim osobama sukladno odluci o visini naknada koju donosi Izvršni odbor Saveza

## 2. PRIPREMA NATJECANJA

- 2.1 Član HPS-a kojem se odobri organizacija natjecanja i izda licenca dužan je minimalno 45 dana prije natjecanja dostaviti kompletan izvještaj o pripremi za organizaciju natjecanja Natjecateljskoj komisiji HPS-a koje mora sadržavati informacije o slijedećem
  - 2.1.1 sastav Organizacijskog odbora
    - 2.1.1.1 imena
    - 2.1.1.2 e-pošta
    - 2.1.1.3 telefon
  - 2.1.2 mjesto i satnica natjecanja
  - 2.1.3 mjesto i vrijeme sastanka delegata
  - 2.1.4 prijedlog službenih prostora na plivalištu
  - 2.1.5 mediji / televizija
  - 2.1.6 logistika
    - 2.1.6.1 popis s najmanje 5 hotela sa kontakt brojevima i e-poštom
  - 2.1.7 Protokol
  - 2.1.8 Ostalo (razno)
- 2.2 Po primanju izvješća Natjecateljska komisija može zatražiti dolazak radi uvida u pripremu natjecanja. Uočene nedostatke organizator mora ukloniti u najkraćem mogućem roku. A najkasnije do službenog poziva natjecanja, a koja se objavljuje najkasnije 15 dana prije početka natjecanja.

- 2.3 Natjecateljska komisija, ovlaštena osoba ili predsjednik Komisije provjerava uklanjanje nedostataka
- 2.4 U slučaju da organizator ne otkloni uočene nedostatke, organizacija mu se oduzima uz suglasnost Izvršnog odbora Saveza, te se određuje novi organizator ili se otkazuje natjecanje.

### 3. ORGANIZACIJA NATJECANJA

Priređivači natjecanja obavezni su osigurati sve ispod naznačene uvjete.

#### 3.1 Oprema natjecateljskog bazena i priprema

- 3.1.1 službeni dokumenti dimenzija bazena moraju biti dostavljeni kancelariji HPS-a,
- 3.1.2 operacioni sistem mora biti postavljen , odobren od strane HPS-a, uključujući:
  - 3.1.2.1 automatski mjeritelji vremena i ploče
  - 3.1.2.2 semafor
  - 3.1.2.3 SWEVID obrada rezultata
  - 3.1.2.4 automatski sistem za start
  - 3.1.2.5 startni signal(2); zviždaljke za sudce
  - 3.1.2.6 uže za povrat starta sa automatskim otpustom
  - 3.1.2.7 ploče za štafetne izmjene
  - 3.1.2.8 razglas
- 3.1.3 temperatura vode mora biti 26°C s dopuštenom tolerancijom od 0.5°C.
- 3.1.4 ako stvara turbulenciju ili strujanja, cirkulacija vode i filtracija moraju biti isključene
- 3.1.5 startni blokovi moraju biti učvršćeni u ispravnom položaju (visina, nagib i prednji rub prema FINA pravilima); ručke za leđni start moraju biti provjerene
- 3.1.6 startni blokovi moraju biti pravilno označeni na sve četiri strane(brojevi od 20-25 cm visine); a ploče označene poviše razine vodedna oba kraja
- 3.1.7 zastavice za leđno plivanje u ispravnom položaju i ravnomjerno rapoređene po ijeloj dužini plivališta u svakom dijelu natjecanja (koje se uklanjaju za vrijeme utrka u kojima nema leđnog plivanja)
- 3.1.8 ispravne pruge učvršćene prije svakog dijela natjecanja
- 3.1.9 brojači na okretu, jedan za svaku prugu koja se koristi, za utrke na 800 i 1500 (neparni brojevi)
- 3.1.10 zvona ili zviždaljke, jedan za svaku prugu koja se koristi, za utrke na 800 i 1500
- 3.1.11 minimalno 8 košara za odjeću natjecatelja
- 3.1.12 potrebne stolice, kišne jakne, kape, kišobrani, suncobrani, za suce i osoblje
- 3.1.13 osvjetljenje na startu i okretu od minimalno 500 lux

#### 3.2 Službeni prostori

Svaki priređivač natjecanja mora osigurati i jasno označiti slijedeće prostore

- 3.2.1 prostor oko natjecateljskog i bazena za trening
- 3.2.2 prostor za za natjecatelje
- 3.2.3 ormarići, svlačionice i tuševi za natjecatelje
- 3.2.4 sobe za prvu pomoć, potpuno opremljene (provjerene od Medicinske Službe)

- 3.2.5 prostor za pomoćnika startera
- 3.2.6 zapisnički stol
  - 3.2.6.1 prostor za najavljiivača
  - 3.2.6.2 operater za automatsko mjerenje vremena i semafora
  - 3.2.6.3 operater za obradu podataka
  - 3.2.6.4 najavljiivač
  - 3.2.6.5 službeni liječnik
  - 3.2.6.6 delegat HPS-a
- 3.2.7 soba za doping kontrolu, sa osvježenjima (samo za ljetno i zimsko Prvenstvo Hrvatske i Ekipno prvenstvo Hrvatske)
- 3.2.8 prostor za novinare
- 3.2.9 tribine sa određenim prostorom za gledatelje i natjecatelje,
- 3.2.10 zastave, muzika, himna za proglašenja pobjednika
- 3.2.11 pladnjevi za medalje i diplome
- 3.2.12 postolje za proglašenje pobjednika
- 3.2.13 nagrade, medalje i diplome kada je to potrebno
- 3.2.14 oprema za printanje programa natjecanja, startnih lista i rezultata
- 3.2.15 zabranjeno pušenje u čitavom prostoru

### 3.3 Komunikacija na plivalištu

- 3.3.1 lako vidljivi znakovi koji označavaju ulaze, zabranjene zone i sobe za suce, natjecatelje, gledatelje, novinare i osoblje, moraju biti postavljeni po cijelom prostoru; dodatni znakovi (i mape) moraju biti postavljeni kako bi uputili ljude prema izlazima u slučaju opasnosti, sobama za sastanke, prvoj pomoći, ormarićima, WC, sigurnosnim ulazima
- 3.3.2 svi klubovi učesnici, suci i osoblje moraju unaprijed imati plan i mapu čitavog objekta, sa posebno označenim prostorima gore spomenutim, te dodatno označenim zabranjenim prostorima i lokacije za zapisničkog stola i pomoćnika startera
- 3.3.3 obavjesne ploča za postavljanje rezultata mora biti postavljena, po mogućnosti odmah pored glavnog ulaza za predstavnike klubova i natjecatelje.
- 3.3.4 fotokopirni aparati i kompjuteri moraju biti dostupni u uredima za vođenje natjecanja, te delegatu natjecanja
- 3.3.5 brzo printanje i uvez startnih lista, programa, rezultata mora biti omogućen

## 4. SASTANAK DELEGATA

4.1 Prije svakog natjecanja priređivač natjecanja je dužan organizirati službeni sastanak delegata klubova učesnika na kojem se delegati informiraju o svim bitnim informacijama vezanim uz natjecanja, a naročito:

- 4.1.1 Predstavljanje organizacijskog odbora
  - 4.1.1.1 Delegata HPS-a
  - 4.1.1.2 Predsjednika OO
  - 4.1.1.3 Vrhovnog suca
  - 4.1.1.4 Startera
  - 4.1.1.5 Liječnika
- 4.1.2 Satnicu natjecanja

- 4.1.2.1 Početak natjecanja
  - 4.1.2.2 Početak i vrijeme trajanja rasplivavanja
  - 4.1.3 Odjave natjecatelja iz kvalifikacija
  - 4.1.4 Odjave natjecatelje iz polufinala i finala
  - 4.1.5 Poimenična prijava štafeta
  - 4.1.6 Žalbe
  - 4.1.7 HPS pravila oglašavanja
  - 4.1.8 Lokacija pomoćnika startera
  - 4.1.9 Prostor za natjecatelje na tribinama
  - 4.1.10 Kretanje učesnika na objektu
  - 4.1.11 Službeno otvaranje natjecanja (defile)
  - 4.1.12 Proglašenje pobjednika
  - 4.1.13 Doping kontrola
  - 4.1.14 Novinari
  - 4.2 Sastanak delegata vodi Delegat HPS-a, a sastanku osim njega moraju prisustvovati
    - 4.2.1 Predsjednik Organizacijskog odbora
    - 4.2.2 Vrhovni sudac
    - 4.2.3 Delegati klubova
5. **DELEGAT HPS-a**

Izvršni Odbor HPS-a provodi organizaciju svih državnih prvenstava i regionalnih prvenstava HPS-a putem Delegata HPS-a na natjecanju

#### 5.1 Odgovornosti Delegata HPS-a

- 5.1.1 koordinacija svih detalja vezanih uz organizaciju natjecanja sa klubom domaćinom
- 5.1.2 posljednja provjera objekta prije početka natjecanja, uključujući i automatsku opremu suđenja koja će se koristiti tijekom samog natjecanja
- 5.1.3 priprema izvješća za Izvršni Odbor;
- 5.1.4 vođenje sastanaka delegata prije početka natjecanja
- 5.1.5 izvješćavanje sudaca o tehničkim pojedinostima
- 5.1.6 prihvaćanje i reakcija, na eventualne proteste i žalbe date u slučaju nepravilnosti u odlukama službenih osoba suđenju, sukladno Općim propozicijama HPS-a svaka žalba mora biti u dostavljena u pisanom obliku zajedno sa 300 kn takse.
- 5.1.7 provjera prijava, postavljanje grupa, startne liste
- 5.1.8 prihvaćanje odjava i poimeničnih prijava štafeta
- 5.1.9 provjera programa svakog dijela za ispravnost
- 5.1.10 usklađivanje između voditelja natjecanja, vrhovnog suca i pomoćnika startera
- 5.1.11 pregled i potvrđivanje svih rezultata i bodovanja
- 5.1.12 pomoć u protokolu u nagradama
- 5.1.13 koordinacija sa najavljiivačem, novinarima i fotografima

#### 6. **ORGANIZACIONI ODBOR NATJECANJA**

Za državna prvenstva i regionalna prvenstva HPS-a natjecanja, osniva se organizacioni odbor natjecanja koji surađuje s delegatom HPS-a, kako bi organizator/priredivač bio spreman na planiranje i vođenje natjecanja. Dužnost OO-a su:

##### 6.1 Prijave

- 6.1.1 prijave se moraju sakupiti u fasciklu po abecednom redu po imenu kluba; originali moraju biti sačuvani u uredu HPS-a
  - 6.1.2 datum dospijeća mora biti provjeren i označen na prijavama
  - 6.1.3 standardne i jedinstvene kratice klubova moraju biti označene na prijavama; lista sa popisom naziva i kratica mora biti dostupna
  - 6.1.4 provjera prijavljenog rezultata za svakog natjecatelja, i potvrda pravilnog ispisa imena i spol
  - 6.1.5 provjera prijave štafete
  - 6.1.6 provjera potpisa tajnika kluba ili predsjednika
  - 6.1.7 nakon detaljne provjere prijava, poslati ih na kompjuter za ispis
  - 6.1.8 provjera ispisa u usporedbi sa originalom
  - 6.1.9 inicijaliziranje kompjuterskog ispisa, ispravak nepravilnosti, ili ispis i slanje svim klubovima i delegatu natjecanja,
- 6.2 Pripreme prije natjecanja**
- 6.2.1 Priprema materijala za sastanak delegata, kao i sudaca; pismene obavijesti moraju biti pripremljene i dostavljene unaprijed kako bi svi delegati, i tehnički suci bili dobro informirani prije njihovog dolaska na objekt; obavezno je i izvijesiti vrijeme, datum i lokaciju sastanaka, i imati spremne ispise prijava za sve prisutne na sastancima
  - 6.2.2 obavezni informacijski sastanak vođen od vrhovnog suca natjecanja, ali za suce, trebao bi se održati na dan natjecanja
  - 6.2.3 svi suci moraju biti odabrani iz službene liste HPS sudaca
  - 6.2.4 raspored obaveza za svaki dio natjecanja i raspored samog natjecanja mora biti pripremljen unaprijed, uključujući: vrhovnog suca, startera, glavni mjeritelj vremena, dva suca stila(sa svake strane) i šesnaest sudaca na okretu(prema broju pruga, po jedan sa svake strane), jedan glavni sudac za okrete na svakoj strani, po svakom dijelu, sudac za uže pogrešnog starta,
  - 6.2.5 suci moraju donijeti i nositi osobnu bijelu odijeću, majce, hlače, suknje, obuću (odobrenu on HPS-a)
  - 6.2.6 formulari za odjavu i prijavu štafeta moraju biti dostupni na sastanku delegata i zapisničkom stolu
  - 6.2.7 nakon zadnjeg roka za odjave (sastanak delegata prije natjecanja), obavijestiti ured za ispis kako be pripremili nove startne liste
  - 6.2.8 provjera startne liste za točan ispis imena, kratice klubova i ispravnog poretka nosioca
  - 6.2.9 uputiti odobrenu gotovu kopiju liste za ispis
  - 6.2.10 provjeriti jesu li startne liste dobili svi klubovi, delegat natjecanja, novinari, najavljiivač, vrhovni sudac, pomoćnik startera, za doping kontrolu, izvještene na oglasne ploče, i dovoljan broj dostavljen organizatoru za gledatelje
  - 6.2.11 provjeriti jesu li sve forme za diskvalifikaciju, raspored dužnosti i obavijesti o sastancima za suce podijeljene

- 6.2.12 hrvatski jezik mora biti službeni jezik, a ukoliko je natjecanje međunarodno može biti korišten i engleski jezik kao drugi jezik
- 6.2.13 najavljiivački tekst mora bit usklađen sa Uputama HPS-a za najavljiivača
- 6.2.14 provjeriti ispravnost izgovora imena natjecatelja i klubova kod najavljiivača
- 6.2.15 provjeriti jesu li dostupne liste hrvatskih rekorda, rekorda hrvatskih prvenstava,
- 6.2.16 provjeriti jesu li medalje ili diplome osigurane, te jesu li adekvatne po sastavu i broju (duplikati za izjednačene utrke)
- 6.2.17 provjeriti jesu li formulari za hrvatske rekorde pripremljene; kada je to potrebno, moraju biti potpisane od vrhovnog suca, delegata HPS-a, i proslijeđeni Uredu HPS-a za potvrđivanje
- 6.2.18 detaljne upute za javljanje na start, pripremu i odlazak na start, doping kontrolu, odlazak na proglašenje, te odlazak sa bazena, moraju biti pripremljene i dostavljene svim klubovima
- 6.2.19 raspored pruga za rasplivavanje (pruga za start, pruga za sprinteve) mora biti pripremljen i dostavljen svim klubovima
- 6.2.20 obavezno je reguliranje rasplivavanja u glavnom bazenu kako bi samo oni natjecatelji koji naastupaju u slijedećem dijelu natjecanja u finalima imali priliku rasplivavanja u njemu sat vremena prije početka natjecanja

## 7. Provođenje Natjecanja

- 7.1 oslobađanje natjecateljskog bazena barem 10 minuta prije početka samog natjecanja
- 7.2 vrhovni sudac provjerava položaje suce kako bi bili na pravilnim mjestima kako bi izvršavali svoje dužnosti
- 7.3 ako uslijedi diskvalifikacija, obavijestiti publiku, te da je zapisnički stol dobio formular sa imenom natjecatelja i razlogom diskvalifikacije, što je prije moguće
- 7.4 nakon potvrde kvalifikacijskih rezultata, provjeriti da su isti objavljeni, ispisani i podjeljeni, što je prije moguće; dvije zamjene moraju biti spremne za finalni program u svakoj disciplini
- 7.5 ukoliko se odjave dogode među finalistima ili polu-finalistima, ili među zamjenama, ustvrditi da najavljiivač pozove dodatne zamjene i svi delegati budu pravovremeno izviješten
- 7.6 kada su u rasporedu programa štafete, najavljiivač mora pozvati delegate da prijave štafete, ne kasnije od pola sata prije početka tog programa; plivači moraju nastupiti u redosljedu iz prijave
- 7.7 kopije štafetnih prijava moraju biti dostupne najavljiivaču, delegatu natjecanja, i kompjuterskom operatoru; plivači moraju nastupiti u redosljedu iz prijave
- 7.8 nakon potvrde, rezultate finala treba dostaviti, najavljiivaču, pressu, i protokolu
- 7.9 plivači napuštaju bazen sa strana, ne preko elektronike
- 7.10 Nagrade

- 7.10.1 proglašenjne pobjednika trebalo bi biti u rasporedu što prije nakon te discipline, i odmah nakon potvrde rezultata (uglavnom nakon iduće discipline)
- 7.10.2 program i raspored proglašenjna treba biti pripremljen od člana protokola i najavljiivača, te odobren od delegata natjecanja
- 7.11 nakon natjecanja Priređivač je obavezan dostaviti jednu karticu teksta i najmanje jednu sliku u Ured HPS-a za potrebe objavljivanja na internet stranici HPS-a.

## 8. VODITELJ OBRADJE PODATAKA

- 8.1 odgovoran za provjeru rezultata iz ispisa kvalifikacija; provjerene rezultate prosljeđuje novinarima i najavljiivaču (sa diskvalifikacijama i razlogom za svaku); vrhovni sudac mora potpisati rezultate
- 8.2 odgovoran za provjeru rezultata polu-finala i finala sa kompjutera, potpisivanje potrebnih formi; sudac potpisuje rezultate kako bi postali službeni
- 8.3 upisuje sve odjave nakon svakih kvalifikacija ili finala, također potpisane od vrhovnog suca
- 8.4 upisuje kvalifikacijska vremena i finalna vremena u službeni formular HPS-a, također potpisano od vrhovnog suca
- 8.5 nakon što su finalni rezultati potvrđeni, prosljediti ih najavljiivaču, novinarima, protokolu.
- 8.6 po završetku večernjeg programa, podijeliti rezultate na propisani način
- 8.7 ukoliko je izjednačen ili popravljen hrvatski rekord, voditelj obrade podataka bi odmah, nakon odobrenja vrhovnog suca, trebao obavijestiti najavljiivača, ispuniti formular za prijavu rekorda, sakupiti nužne potpise, i priložiti sve delegatu natjecanja.

## 9. VODITELJ PROTOKOLA

### Dužnosti:

- 9.1 provjeriti jesu li himne i zastave na broju
- 9.2 provjeriti poslužavnike za medalje i diplome
- 9.3 pripremiti pismene instrukcije za sportaše za proglašavanje pobjednika
- 9.4 provjeriti ispravnost medalja i/ili nagrada
- 9.5 provjeriti tekst za najavljiivača, popis VIP gostiju i delegata klubova koji će sudjelovati u ceremoniji proglašenja
- 9.6 nacionalnu himnu za mimohod sportaša oko bazena prije početka natjecanja
- 9.7 provjeriti muziku za dolazak i odlazak sa starta, za kvalifikacije muzika prije i poslije starta nije obavezna
- 9.8 primanje VIP gostiju
- 9.9 dovesti VIP goste do njihovih sjedala na tribinama
- 9.10 najavljiivaču dostaviti listu VIP,
- 9.11 provjeriti jesu li adekvatna osvježenja dostupna VIP-u
- 9.12 podijeliti program i startne liste VIP-u

## 10. SUCI NA NATJECANJU

- 10.1 Sudačka komisija HPS-a za svako državno prvenstvo odrediti će vrhovnog suca i startera
- 10.2 Regionalni sudački povjerenik za svako regionalno prvenstvo odrediti će vrhovnog suca i startera



- 10.3 Svaki priređivač državnog ili regionalnog prvenstva mora imati minimalno 10 registriranih sudaca na službenoj listi plivačkih sudaca HPS-a
- 10.4 Svaki klub koji se prijavi za sudjelovanje na državnom ili regionalnom prvenstvu mora o svom trošku dovesti suca koji je registriran na službenoj list sudaca HPS-a i to:
  - 10.4.1 Klub koji nastupa sa 5-10 natjecatelja 1 suca
  - 10.4.2 Klub koji nastupa sa više od 10 natjecatelja 2 suca
- 10.5 Klub koji ne osigura registriranog suca iz članka 10.4 za natjecanje na kojem nastupa mora na sastanku delegata uplatiti pristojbu u iznosu od 250,00 kn za svaki dan natjecanja
- 10.6 Vrhovni sudac natjecanja prikuplja listu plivačkih sudaca na natjecanju i određuje sudački zbor natjecanja
- 10.7 Vrhovni sudac dužan je upoznati sve suce sa svojim pozicijama i dužnostima, i osigurati sve kako bi suđenje bilo pravedno i konstantno, od sudaca na natjecanju se posebno očekuje
  - 10.7.1 Vrhovni sudac – kontrola i kontinuitet natjecanja, naglasak na izjašnjavanje na svaki protest na natjecanje u tijeku; pravilna procedura kod sprovođenja trke, diskvalifikacije natjecatelja zbog uočenja kršenja bilo kojeg pravila, ili koje je netko od sudaca dojavio
  - 10.7.2 Starter - kontinuitet davanja starta; posebnu pažnju na pogrešan start i metodu diskvalifikacije nakon pogrešnog starta
  - 10.7.3 Suci na okretu – pravilno postavljeni kako bi promatrali okrete i izmjene štafeta, s obzirom na kamere i ploče za izmjenu štafeta
  - 10.7.4 Suci stila – naglasak na trenutna pravila plivanja pojedinom tehnikom; prijava nepravilnosti vrhovnom sucu
  - 10.7.5 Glavni sudac okreta – generalna pravila i postupci; prijava nepravilnosti vrhovnom sucu
  - 10.7.6 Operatori užeta krivog starta – upućeni i izvježbani u spuštanjima užeta i vraćanje na početni položaj;

## 11. NAJAVLJIVAČ

Službeni najavljiivač natjecanja dužan je pridržavati se Uputa za najavljiivača HPS-a i ima slijedeće dužnosti:

- 11.1 potvrditi ispravnost razglasa
- 11.2 sakupiti imena delegata ukoliko ih je potrebno pozvati
- 11.3 ispravno korištenje naziva klubova i kratica, provjeriti sa protokolom
- 11.4 raspitati se i potvrditi izgovor problematičnih riječi
- 11.5 imati potpuni program natjecanja, i odobrene tekstove spremne
- 11.6 provjeriti da li je himna/muzika spremna za izvođenje u datom trenutku
- 11.7 dozvoliti nenadani pljesak ili navijanje
- 11.8 ne pričati od sučeva zvižduka do samog znaka za start, osim u slučaju potrebe smirivanja publike, ukoliko to zatraži vrhovni sudac
- 11.9 sve diskvalifikacije moraju biti obznanjene što je prije moguće
- 11.10 obznaniti rezultate prethodnog finala prije nego se najavi slijedeće finale
- 11.11 pozvati vrhovnog suca hitno, ukoliko nastane problem

- 11.12 mikrofon mora ostati isključen osim u vrijeme najavljivanja
- 11.13 zračiti entuzijazmom, tijekom trke, nepristrano pomoći publici da bodri plivače
- 11.14 biti upoznat sa procedurama u slučaju nužde

**12. MARKETING**

- 12.1 Savez vlasnik je TV prava, svih marketinških prava i svih ostala prava vezanih uz oglašavanje na svim državnim i regionalnim prvenstvima
- 12.2 Priređivač državnog i regionalnog prvenstva Hrvatske ima pravo na dio oglašavačkog prostora na plivalištu, uz uvjet da način i vrsta korištenja ovog prostora moraju biti odobreni od strane IO HPS-a
- 12.3 HPS dijeli oglašavački prostor na plivalištu sa članom HPS-a, priređivačem prvenstva prema shemi u dodatku 1
- 12.4 Svi priređivači službenih natjecanja u kalendaru HPS-a dužni su osigurati prostor za oglašavanje na plivalištu sukladno shemi u dodatku 2

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. siječnja 2010. godine.

**Goran Pavić**  
Predsjednik